

SALZBURG, VOLLZEIT/TEILZEIT

Es erwartet Dich die Chance auf eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem empathischen und kollegialen Team.

Wir bieten:

- Umfassende Angebote zur beruflichen und persönlichen **Aus- und Weiterbildung**
- **Flexible Arbeitszeiten** (Gleitzeit) und **Homeoffice** für mehr **Work-Life-Balance**
- **Familienfreundlichen** Arbeitsplatz
- **Neue moderne Büroräumlichkeiten**
- **Digitale Kanzlei**
- **Zahlreiche Benefits** wie Essensgutscheine, Klimaticket, Teamevents, etc.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der **Erstellung von Steuererklärungen, Jahresabschlüssen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen** für unsere Klienten
- Teilnahme an **Bilanzpräsentationen** für Klienten
- Bearbeitung steuerlicher Fragestellungen
- Teilnahme an **Teambesprechungen**

Dein Profil:

- **Kommunikatives und freundliches Auftreten**
- **Abgeschlossenes oder fortgeschrittenes Studium** (Recht und Wirtschaft, Betriebswirtschaft, Jus)
- **Teamfähigkeit** und **Kundenorientierung**
- **IT-Affinität**
- **Genauigkeit** und **Zuverlässigkeit**

Gehalt indiv. ab brutto EUR 2.600,- p.m., Überzahlung nach Qualifikation (abgeschlossenes Bachelor-, Master-Studium)

jetzt bewerben

oder per Mail an kanzlei@tu-salzburg.at

Kontakt: **Gabriela Zemek-Takács**



