

WELS, VOLLZEIT/TEILZEIT

Wir bieten die Chance auf ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Kontakt zu Kunden und Partnern.

Aufgaben

- eigenverantwortliche Führung von Klientenbuchhaltungen bis zu Rohbilanz
- Erstellung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen
- Verwaltung der OP-Listen
- Kontakte zu Klienten und Abgabenbehörden

Anforderungen

- Interesse am Rechnungswesen
- abgeschlossene Buchhalterprüfung
- Einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer Steuerberatungskanzlei
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, BMD NTCS)
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusster und selbständiger Arbeitsstil
- Bereitschaft zum ständigen Lernen und zur fachlichen Weiterbildung

Gehalt ab brutto EUR 3.300,-- p.m. VZÄ - Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung

[jetzt bewerben](#)

TREUHAND-UNION OÖ
Kontakt: Daniela Schäfler, MLS
A-4030 Linz, Denkstraße 49

