

Klagenfurt, (Teilzeit/Vollzeit)

Wir bieten die Chance auf ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Kontakt zu Kunden und Partnern.

- Buchung von Geschäftsvorfällen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Steuererklärungen und Steuerbilanzen
- Durchführung von Kosten- und Leistungsrechnungen
- Vorbereitung von Betriebsprüfungen
- Beratung der Geschäftsführung und Mitarbeiter/innen in Steuer- und Buchhaltungsfragen
- Aktive Klientenberatung
- Kontakte zu Sozialversicherungsträgern und Abgabenbehörden
- Fachliche Unterstützung der KollegInnen

Anforderungen

- Abgeschlossene Bilanzbuchhalterprüfung
- Einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer Steuerberatungskanzlei
- Verlässlichkeit und Sorgfalt
- Kommunikative Kompetenz
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, BMD NTCS)

Gehalt indiv. ab brutto EUR 2900,- p.m.

jetzt bewerben

TREUHAND-UNION Klagenfurt
Kontakt: DI Daniela Tiefling
an@dieda.xyz

+43 699 19770318

