

VILLACH, VOLLZEIT/TEILZEIT

Wir bieten die Chance auf ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Kontakt zu Kunden und Partnern.

- Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen und Jahresabschlüssen
- Bearbeitung steuerlicher Fragestellungen
- Teilnahme an Bilanzpräsentationen für Klienten

Anforderungen

- Kommunikatives und freundliches Auftreten
- Abgeschlossenes oder fortgeschrittenes Studium
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- IT-Affinität
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit

Gehalt indiv. ab brutto EUR 2.600,-- p.m.; Überzahlung nach Leistung und Qualifikation

jetzt bewerben

TREUHAND-UNION Villach
Kontakt: Mag. Christoph de Cillia
office@treuhandunionvillach.at



ate sch iz: rt q s: /www.treuhand-union.com/de/datenschutz/bewerbungen

