

SALZBURG, VOLLZEIT

Bist du der strahlende Stern, der unseren Empfangsbereich erleuchtet? Dann suchen wir genau dich! Werde unser:e Mitarbeiter:in Frontoffice und erlebe eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem empathischen und kollegialen Team, das immer für einen guten Witz zu haben ist.

Was wir bieten:

- **Karriere-Kickstart:** Umfassende Angebote zur beruflichen und persönlichen Aus- und Weiterbildung weil wir wissen, dass selbst Superhelden noch etwas dazulernen können.
- **Büro Deluxe:** Neue moderne Büroräumlichkeiten mit ergonomischen Stühlen, die das Arbeiten fast so gemütlich wie deine Couch machen.
- **Digitale Kanzlei:** Topmoderne IT-Ausstattung und digitalisierte Arbeitsprozesse bei uns sind Papierstapel und Dinosaurier gleichermaßen ausgestorben.
- **Zahlreiche Benefits:** Essensgutscheine für das beste Schnitzel in der Stadt, Klimaticket, damit du umweltfreundlich zur Arbeit kommst, und Teamevents, bei denen wir gemeinsam das Büro oder auch die Stadt unsicher machen.

Deine Mission (falls du sie annimmst):

- **Empfang und Betreuung von Klienten:** Sei unser freundliches Gesicht und unser herzliches Hallo für alle, die bei uns vorbeischaun.
- **Korrespondenz mit Klienten und Behörden:** Schreibe E-Mails, die so charmant sind, dass man sie am liebsten einrahmen möchte.
- **Dokumentenmanagement:** Verwandle Papierkram in eine Kunstform und behalte dabei immer den Überblick.
- **Teamsupport:** Unterstütze unsere Superhelden im Büroalltag und Sorge dafür, dass alles reibungslos läuft.

Unsere Wünsche an dich:

- **Verlässlichkeit und Genauigkeit:** Du bist der Fels in der Brandung, auf den wir uns verlassen können.
- **Verschwiegenheit:** Was in der Kanzlei passiert, bleibt in der Kanzlei und du hast den Verschwiegenheitseid schon in der Wiege abgelegt.
- **Freundliches Auftreten:** Dein Lächeln kann selbst an einem Montagmorgen die Sonne aufgehen lassen.
- **Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office):** Excel ist nicht



dein Feind und Word hast du schon mal gehört.

- **Organisatorisches Talent:** Du bist der Meister des Multitaskings und behältst auch dann die Ruhe, wenn um dich herum das Chaos ausbricht.

Bewirb dich jetzt!

Klingt das nach deinem Traumjob? Dann lass uns keine Zeit verlieren! Schicke uns deine Bewerbung an kanzlei@tu-salzburg.at und werde Teil unseres Teams. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam nicht nur zu arbeiten, sondern auch zu lachen und großartige Dinge zu erreichen.

Treuhand Union Salzburg - Wo Arbeit und Spaß Hand in Hand gehen.

Gehalt indiv. ab Brutto € 2.489 p.m.

Kontakt: Gabriela Zemek-Takács

jetzt bewerben

